

Les conditions d'admission

- Avoir atteint l'âge de 18 ans et détenir un test de développement général (T.D.G.)*;
- détenir l'attestation d'équivalence de niveau de scolarité (A.E.N.S.)* ou (T.E.N.S.);
- avoir atteint l'âge de 16 ans au 30 septembre ou plus et posséder les unités de 4^e secondaire en français, en anglais et en mathématique;
- être titulaire d'un diplôme d'études secondaires.

* Information disponible à l'Éducation des adultes.

L'inscription

Vous vous présentez au Centre de formation professionnelle des Riverains situé au 120, rue Valmont à Repentigny. Vous apportez votre certificat d'acte de naissance (grand format) ainsi que votre dernier relevé de notes du secondaire du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec.

L'aide financière

À titre d'élève inscrit en formation professionnelle, vous pouvez être admissible au Programme des prêts et bourses du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec.

Pour en savoir plus, nous vous invitons à rencontrer la personne responsable de l'aide financière du Centre de formation professionnelle des Riverains.

Programmes offerts au



CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DES RIVERAINS

120, rue Valmont
Repentigny (Québec) J5Y 1N9
Tél. : (450) 492-3538 poste 6200
Télé. : (450) 581-3026
www.cfpriverains.qc.ca

Diplômes d'études professionnelles (D.E.P.)

Coiffure
Comptabilité
Dessin de bâtiment
Réparation d'appareils électroniques
audiovidéos
Secrétariat
Soutien informatique
Vente-conseil
Vente-conseil, spécialité automobile
Vente de produits de quincaillerie

Attestations de spécialisation professionnelle (A.S.P.)

Lancement d'une entreprise
Représentation

Formation à distance

Lancement d'une entreprise

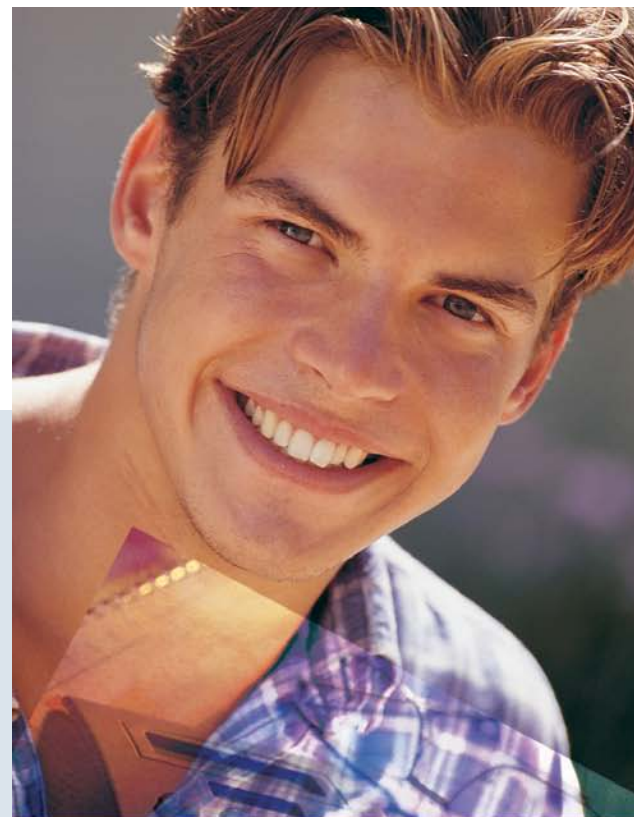
Formation continue

Application d'opérations en bureautique

Formation sur mesure

Service aux entreprises CSA

programme Comptabilité



*Le milieu
des affaires
compte sur vous !*



CENTRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE
DES RIVERAINS

Apprentissage individualisé

programme Comptabilité

Au Centre de formation professionnelle des Riverains, le programme Comptabilité vous permet d'apprendre entre autres à utiliser tous les outils nécessaires à la réalisation d'une tâche liée à la comptabilité. Grâce à cette formation, vous serez à la fine pointe en matière de comptabilité, plus précisément de comptabilité informatisée.

Le contenu du programme

- Métier et formation
- Recherche d'information
- Tableaux et graphiques
- Calcul de pièces
- Mise en page de correspondance
- Rédaction en français
- Traitement de pièces
- Gestion de l'encaisse
- Législation des affaires
- Interactions professionnelles
- Communication en anglais
- Production de paies
- Rédaction en anglais
- Traitement de données
- Tâches courantes
- Efficience
- Coût d'un bien et d'un service
- Tâches de fin de période
- Tâches de fin d'année
- Déclaration de revenu
- Système comptable
- Cheminement professionnel
- Intégration au travail

La durée du programme

La formation totalise 1350 heures (13 mois) et est dispensée sous la forme d'apprentissage individualisé.

Le stage

À la fin de votre formation, vous aurez la chance d'effectuer un stage d'une durée de 4 semaines. Ce stage est supervisé par une enseignante ou un enseignant et vous permet d'intégrer vos connaissances en milieu de travail.

La sanction des études

Après avoir réussi tous les modules de ce programme, vous recevrez un diplôme d'études professionnelles (D.E.P.) du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec.

Développez vos compétences à :

- tenir les registres comptables d'une entreprise et en dresser les états financiers;
- effectuer le traitement de données comptables par micro-ordinateur;
- maîtriser le chiffrier électronique;
- exécuter les tâches liées au traitement informatisé de fichiers et de textes;
- effectuer les tâches liées à l'accueil et à la réception de la clientèle ainsi qu'à l'organisation de bureau;
- maîtriser les règles grammaticales et l'orthographe des mots.

Les exigences de l'emploi

- Intérêt marqué pour les chiffres et les tâches précises et structurées;
- sens des responsabilités;
- autonomie et initiative;
- bon jugement;
- aisance à travailler avec le public;
- souci d'un bon français.

Les possibilités d'emploi

- Agente, agent de bureau
- assistante, assistant-comptable;
- commis à la fiscalité;
- commis au service de la paie;
- commis au coût de revient;
- commis à la comptabilité;
- commis au budget;
- commis chargé des soldes des comptes à recevoir;
- commis à la facturation.

L'élève qui possède un D.E.S.+ et un D.E.P. peut se voir reconnaître certains cours de niveau collégial.

